**T.C**

**BİNGÖL VALİLİĞİ**

**UYDUKENT ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Çağdaş dünya 21.yy’a girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında gelinen nokta itibariyle; yerinden/yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı ya da başarısızlığın izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel parametrelerinin olmasını öngörmektedir. “Stratejik Plan” adı altında ileriye dönük bir şekilde önceden kamuoyuna deklare edilen ve yöneticilerin kamuoyu önünde kendilerini adeta sorumluluğa mahkûm etmeleri “İdeal Toplum Yöneticilerinin” en belirleyici özelliği anlayışından hareketle bu plan hazırlanmıştır. Günümüzde resmi kurum ve kuruluşların, kaynaklarını etkin kullanmaları gerektiği; toplumun beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayan, işlevsel olmayan atıl yatırımların; gelişme, kalkınma ve sosyal refahın artmasında engel teşkil edeceği kaçınılmazdır.

 Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

 Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

 **Esra KORKUT**

 **Uydukent Anaokulu Müdürlüğü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Esra KORKUT | Okul Müdürü | Ebrar BUDAN DENİZ | Okul Müdürü Yardımcısı |
| Ebrar BUDAN DENİZ | Okul Müdürü Yardımcısı | Güler BASUĞUY | Öğretmen |
| Tansu KORKMAZ | Öğretmen | Rukiye AŞAR | Öğretmen |
| Rukiye AŞAR | Okul Aile Birliği Başk. | Zeynep ÇİÇEK ÖZMEN | Öğretmen |
| Şeyma TAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Ayşe BARASI | Öğretmen |
| Gülistan ORAK | Okul Aile Birliği Başk. Yard. | Emine ÇETİN | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

**Anaokulu Okulumuz 2004 yılında yapımı bitmiş olup; 2004–2005 eğitim-öğretim yılında 1 Müdür,6 Öğretmen, 1 Personel ve 60 öğrenciyle hizmete başlamıştır.**
**Okul binası devlet tarafından yaptırılmış olup tek katlıdır. Binanın da 5 Derslik, idare bölümü, tuvalet-lavabolar ve çok amaçlı salon, oyun odası, eğitim odası, mutfak, yemekhane, kazan dairesi ve depo bulunmaktadır.** **Okulumuz 20121–2022 eğitim-öğretim yılında ikili eğitim ile 151 öğrenci ile mevcuduna ulaşmış olup,1 müdür,1 müdür yardımcısı,8 öğretmen, 1 memur 1 hizmetli, 2 yardımcı personel ile aktif olarak hizmet vermeye devam etmektedir.2006-2009-2011-2014-2017 tarihleri arasında Beyaz Bayrak; 2012-2015 Beslenme Dostu Okul Projesi 2013 yıllında Suriye de ki sığınmacılara yardımdan dolayı İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Teşekkür Belgesi 2009 yıllında Çevre Eğitimi Projesi Kapsamında Teşekkür Belgesi almıştır. İl bazında yapılan çeşitli etkinliklerde Birincilik İkincilik ödülleri çeşitli STK lar ile yapılan işbirliği protokollerinde “ Yetim Kardeş” projesinde 5 yetim kardeşimizin yıllık ihtiyaçları giderilmiştir. Ülke genelinde yapılan 81 ilin proje kapsamına alındığı projelere destek verildi.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BİNGÖL | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | RECEP TAYİP ERDOĞAN MAH. | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 38°54'14.6"N 40°29'33.9"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0(426)214 62 39 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 962342@k12.meb.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | http://uydukentanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **962342** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2004** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 71 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 80 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 151 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 550 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **9** | **9** |
| Branş Öğretmeni |  | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **14** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **185** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **471** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **529** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (Oyun Alanı Yemek odası)** | **50** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek |  Kız | **Toplam** |
| 5 Yaş-A | 13 | 10 | 23 | 5 Yaş-H | 5 | 7 | 12 |
| 5 Yaş-B | 13 | 9 | 22 |  |  |  |  |
| 5 Yaş-C | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 5 Yaş-D | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 5 Yaş-E | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |
| 5 Yaş-F | 11 | 9 | 20 |  |  |  |  |
| 5 Yaş-G | 4 | 7 | 11 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 | 4.955 TL | 0 TL |
| 2020 | 1.660 TL | 11.380 TL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

………

………

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Personel arası işbirliği, Fiziki şartların uygunluğu, ortak kararların alınması, Kullanılan materyallerin eğitime uygunluğu, yenilikçi ve imkânların yaratılması, Hijyen bir ortamın oluşu, Çeşitli etkinliklere yer verilmesi, okul öncesi eğitim alanında gelişmeleri takip eden bir ekibin olması olumlu yönlerimizdir. Akıllı tahtanın olmaması, Bahçede oyun alanının kısıtlı olması, Konferans, toplantı, Eğitim amaçlı çok amaçlı bir salonunun olmaması, Çevrede okul öncesi eğitiminin öneminin tam anlaşılamaması, Eğitim politikalarının çok değişken olması da olumsuz yönleri ile tespit edilen hususlardır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

Okulun genel temizliği oldukça iyi,personel güler yüzlü ve ilgili, öğretmenler oldukça ilgili, iletişim oldukça etkili, öğrencilerin öğretmenlere ve okula olan bağımlılıkları eğitim ve öğretimle alakalı bilgilerin paylaşılması tedbirli ve korunaklı bir okul,,alınan kararların veli ile paylaşılması,araç ve gereç bakımından yeterli düzeyde bir okul veli gözünde olumlu yönlerimiz.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının yeterli olması |
| Çalışanlar | 1-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 2-Hizmet içi Eğitime katılmış personelin bulunması3- Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması4- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi yönünde güçlü veli potansiyeline sahip olmamızYeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki alanlarının geliştirmeye uygun olması |
| Donanım | Projeksiyon, tepegöz, ses sistemi, TV, VCD, Fotokopi makinesi, yazıcı olması |
| Bütçe | İhtiyaç halinde velilerimizin duyarlı olması |
| Yönetim Süreçleri | -Hedef belirleme çalışmalarının olması-Vizyon ve misyonun belirlenmiş olması-Okul yönetiminin öğretmen, personel ve veli istek ve temennilerini dikkate alması-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerimizin sosyo-ekonomik yönden yetersiz olması |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitim seminerlerine katılımın az olması |
| Veliler | -Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul bahçesinde bahçe oyuncaklarının bulunmaması2-Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması3- Okul bahçe kapısının anayol ve cadde üzerinde olması |
| Donanım | Kurumumuzda akıllı tahtanın bulunmaması |
| Bütçe | Aidatların olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yerel, Ulusal ve Uluslararası projelere katılım ve proje üretmede yaşanan yetersizlikler |
| İletişim Süreçleri | Basın ve Halkla İlişkiler çalışmalarının yetersiz olması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \***Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme |
| Ekonomik | -Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olmaması |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması-Çevremizin farklı sosyo-kültürel yapıya sahip olması |
| Teknolojik | -Teknolojik gelişmeler-Sürekli güncellenen web sitesinin olması |
| Mevzuat-Yasal | -Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | Bölge nüfusunun yoğun olmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikalarında sık değişiklik yapılması ve Sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi |
| Sosyolojik | -Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması-Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Teknolojik | -Teknolojik gelişmeler-Sürekli güncellenen web sitesinin olması |
| Mevzuat-Yasal | Günümüz ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması |
| Ekolojik | Acil durum ve doğal afet sırasında yeterli donanım ve barınağın olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **4** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |
| **5** | Okulöncesi devam – devamsızlık tespiti ve okula devamlarının sağlanması |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

|  |
| --- |
| Okul Öncesi Eğitim İlkeleri Işığında, Sevgi Temelinde Farkındalıklarının Bilincinde, Eğitim Sürecinde Kaybolmayacak, Doğaya ve Çevresine Duyarlı, Tüm Kültürlere Saygılı, Birey Haklarının Bilincinde Olan, Sorgulayıcı Bakış Açısına Sahip, Bilgiye Ulaşma Yollarını Bilen, Kendine Güvenen, Atatürk İlkelerine Bağlı, Laik ve Demokratik Toplum Düzenini Benimseyen, Etik Değerlere Sahip, Barış Dolu Bir Dünya İçin Yaşam Boyu Öğrenmekten Vazgeçmeyen Bireyler Yetiştirmek. |
|  |  |  |  |  |  |  |

## VİZYONUMUZ \*

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmede öncü kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

## 1) Farklılıkların farkında olan

2) Yenilikçi olan

3) Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olan

4) Geleceğin Türkiye’sinde önemli noktalarda görev yapabilecek, sorgulayan ve sonuca ulaşan yapısıyla emsallerinden bir adım önde olmak*.*

**5)** Liyakat,

**6)** Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

**7)** Kültür öğelerine bağlılık,

**8)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**9)** Adaletli performans değerlendirme,

**10)** Bireysel farkları dikkate almak,

**11)** Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

**12)** Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

**13)** Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

**14)** İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

**15)** Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

**16)** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.

**17)** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

Okul Öncesi eğitimin imkânlarının artırılması için hibe programlarında okul öncesi eğitim yapan resmi kuruluşlara çeşitli projelerle hibe desteğinin sağlanması ve ailelerin desteğini sağlamak için erken çocukluğun önemiyle ilgili seminerlerin düzenlenmesi

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. Devam devamsızlık konusunda gerekli önlemler alınarak velilerle işbirliği halinde çalışmalar yürütülecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 87 | 90 | 93 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 87 | 90 | 93 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 6 | 5 | 4 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 95 | 105 | 110 | 115 | 120 |
| **PG.1.1.b** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 90 | 95 | 105 | 110 | 115 | 120 |
| **PG.1.1.c.** | Tiyatro ve benzeri etkinlikler ile sanatsal faaliyetlere yönlendirici etkinliklere katılma | 90 | 95 | 105 | 110 | 115 | 120 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Her yıl beli bir düzeyde tiyatro etkinliklerine ağırlık verilecek etkinliklere yer verilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** |  |  |  |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 90 | 93 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.3.4.d.** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma ulaşırlığı sağlamak | 80 | 85 | 90 | 93 | 95 | 100 |
| **PG.3.5.e.** | Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul gibi projeler kapsamında ilgili alanlarda gelişme sağlamak | 90 | 92 | 94 | 96 | 97 | 100 |
| **PG.3.6.f.** | Donanım destekli kamera sistemi ile Güvenlik tedbirleri alınıp Emniyet teşkilatı ile işbirliği güçlendirilecektir. | 90 | 92 | 94 | 97 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul gibi projelere zamanında başvurular yapılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okul öncesi eğitim alanında ki gelişmelere paralel okulun donanım ve bilişim yönde ihtiyaçları karşılamak amacı ile önlem alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000TL | 13.000TL | 15.000TL | 18.000TL | 23.000TL | 79.000TL |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**